

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности семейно-воспитательной группы (далее - СВГ) в ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» (далее - Центр).

1.2. Семейно-воспитательная группа входит в состав ОБУ «Центр помощи семье и детям «Большая Медведица» и обеспечивает неотъемлемое право ребенка жить и воспитываться в семье и создаёт оптимальные условия для его социальной адаптации и психолого-педагогической реабилитации.

1.3. СВГ осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Конституции РФ (от 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ред. от 24.04.2020);

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"(ред. от 30.04.2021);

- Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (ред. от 10.02.2020);

- Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью" (ред. от 11.07.2020);

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021);

- Приказ Минздрава России от 18.06.2014 № 290н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2014 № 33306);

- Закон Липецкой области от 22 августа 2007 года № 87-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области" (№47-ОЗ с изм. и доп. от 22.02.2017 года);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **СВГ** - используемая в деятельности учреждения форма социальной адаптации и реабилитации воспитанника учреждения в условиях семейного воспитания;

- **воспитанник СВГ** - несовершеннолетний ребенок Российской Федерации, в возрасте от 3 до 18 лет, являющийся воспитанником учреждения социального обслуживания и переданный в СВГ в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

- несовершеннолетний, не имеющий гражданства, принятый в установленном порядке в семейную воспитательную группу отделения социального обслуживания стационарных учреждений;

- **кандидат в воспитатели СВГ** - лицо, имеющее соответствующую педагогическую квалификацию и желание исполнять обязанности воспитателя СВГ;

- **воспитатель СВГ** – гражданин, принятый на должность воспитателя СВГ по трудовому договору и осуществляющий воспитание и уход за переданным в СВГ воспитанником учреждения в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и региональных правовых актах.

1.5. Несовершеннолетний, переданный на воспитание в СВГ, остается воспитанником учреждения. Определение воспитанника учреждения в СВГ не требует установления над ним опеки (попечения).

1.6. Срок пребывания воспитанника учреждения в СВГ определяется индивидуально. Пребывание в СВГ прекращается с момента возвращения в семью или передачи несовершеннолетнего на иную форму устройства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок создания СВГ

2.1 СВГ создается приказом руководителя Центра и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Устава Центра и иных нормативных правовых актов РФ и регионального законодательства.

2.2. Воспитателями СВГ могут быть совершеннолетние лица старше 21 года лица женского и мужского пола, имеющие соответствующую педагогическую квалификацию.

2.3. Обязанности воспитателя СВГ не могут быть возложены на следующих лиц:

- признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющих супруга (супругу), признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;

- имеющих заболевания, включенные в перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью;

- не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для приема несовершеннолетнего в семью в случае размещения СВГ в жилом помещении воспитателя СВГ;

- имеющих на момент обращения родственников и (или) иных лиц, совместно проживающих с кандидатом в воспитатели СВГ и имеющих судимости за преступление против жизни и здоровья граждан;

- имеющих ограничения к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. При удовлетворительных социально – бытовых условиях кандидата в воспитатели СВГ, гражданин имеет право подать необходимые документы для приема на должность воспитателя СВГ.

2.5. Для открытия СВГ кандидатом в воспитатели СВГ представляются следующие документы:

- письменное заявление;

- автобиографию;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документ об образовании, о квалификации;

- медицинское заключение о состоянии здоровья Ф № 164/у-96;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка об отсутствии у совместно проживающих членов семьи заболеваний, препятствующих передаче ребенка в семейно – воспитательную группу;

- сведения об отсутствии у проживающих членов семьи судимости за преступление против жизни и здоровья граждан;
- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата в воспитатели СВГ, проживающих совместно с ним;
- свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать воспитателем СВГ, состоит в браке);
- согласие на обработку персональных данных членов семьи, проживающих совместно с гражданином, выразивший желание стать воспитателем СВГ.

2.6. Общее число несовершеннолетних, передаваемых на воспитание в СВГ, не должно превышать трех человек в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением случаев устройства братьев и сестер, если это не противоречит их интересам. Решение о разъединении братьев и сестер принимается социальным консилиумом учреждения.

2.7. СВГ для каждого несовершеннолетнего подбирается индивидуально. Открытие СВГ возможно только после личного контакта кандидата в воспитатели СВГ с воспитанником учреждения.

2.8. Помещение на воспитание в СВГ несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, осуществляется с его письменного согласия (до достижения ребенком десятилетнего возраста либо при отсутствии у него письменного навыка отметка об устном согласии несовершеннолетнего о помещении его в СВГ фиксируется в присутствии двух свидетелей).

2.9. Помещение воспитанника в СВГ оформляется актом, в котором указывается: перечень личных документов, состояние здоровья, внешний вид, мягкий инвентарь (одежда), необходимых для обеспечения жизнедеятельности воспитанника СВГ. Акт подписывается воспитателем СВГ и работником учреждения, ответственным за деятельность.

2.10. Учреждение извещает о помещении несовершеннолетнего на воспитание в СВГ законных представителей ребенка, при их отсутствии - органы опеки и попечительства.

2.11. Помещение несовершеннолетнего на воспитание в СВГ не препятствует возвращению его в семью, устройству в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и содействия семейному устройству, усыновлению, передаче под опеку (попечительство) в приемную семью, переводу несовершеннолетнего в другую СВГ.

3. Права и обязанности воспитателя СВГ.

3.1. Воспитатель СВГ в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в СВГ несовершеннолетнего.

3.2. Воспитатель СВГ имеет право:

- запрашивать и получать от администрации учреждения информацию о воспитаннике СВГ, в том числе о состоянии его здоровья, причинах помещения несовершеннолетнего в учреждение, ситуации в семье

несовершеннолетнего, особенностях его личности и поведения и другие необходимые для работы сведения;

- высказывать мнение о контактах воспитанника СВГ с родителями и родственниками, вносить предложения по проведению данных встреч;

- запрашивать и получать от специалистов учреждения медико-психологические, педагогические консультации, экстренную и систематическую помощь в решении социальных проблем воспитанника СВГ

- использовать свое жилое помещение в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять вывоз ребенка за пределы Липецкой области и менять место жительства только по письменному согласованию с руководителем учреждения.

3.3. Воспитатель СВГ обязан:

- проживать совместно с воспитанником СВГ;

- заботиться об обучении, физическом, психическом и нравственном развитии воспитанника СВГ, обеспечивать оптимальные условия для его воспитания и содержания;

- добросовестно выполнять обязанности воспитателя СВГ в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;

- обеспечивать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг воспитанника СВГ;

- обеспечивать посещение воспитанником СВГ образовательного учреждения и контролировать его успеваемость;

- уважать право ребенка на свободу мысли, совести и религии;

- руководствоваться в своей деятельности рекомендациями специалистов учреждения, касающимися оздоровления, воспитания, развития ребенка, в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации воспитанника СВГ;

- незамедлительно информировать администрацию учреждения о болезни, несчастном случае или незапланированном уходе воспитанника из СВГ или ином серьезном происшествии, случившемся с воспитанником СВГ, а также о временном отъезде или перемене места жительства;

- незамедлительно информировать администрацию учреждения о перемене своего места жительства, об изменениях в составе семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание, здоровье и развитие воспитанника СВГ;

- защищать воспитанника СВГ от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать конфиденциальность информации о воспитаннике СВГ;

- регулярно, не реже одного раза в месяц, представлять в учреждение письменный отчет о состоянии здоровья воспитанника, его психологическом состоянии, динамике его развития.

4. Права и обязанности воспитанника СВГ.

4.1. Воспитанник СВГ имеет право:

- сохранять связь с родителями и родственниками, поддерживать с ними личные контакты при условии, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;
- на причитающиеся ему алименты, пенсии, которые перечисляются в соответствии с действующим законодательством на счета, открываемые на имя ребенка в кредитно - финансовой организации;
- пользоваться всеми правами воспитанника учреждения, принимать участие в досуговых, образовательных и иных мероприятиях, организуемых для воспитанников учреждения, пользоваться библиотекой, спортивным залом, мастерскими, выезжать вместе с другими воспитанниками в места отдыха и оздоровления;
- перейти при желании в другую СВГ или вернуться в учреждение.

4.2. Воспитанник СВГ обязан:

- уважительно относиться к воспитателю СВГ;
- соблюдать режим дня;
- выполнять правила санитарной и личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу воспитателя СВГ.

5. Права и обязанности учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- проводить проверки и совещания по оценке-бытовых условий проживания воспитанника СВГ, его состояния здоровья, психологического состояния;
- осуществлять контроль за исполнением воспитателем СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику СВГ и рекомендаций специалистов учреждения;
- осуществлять контроль за расходованием воспитателем СВГ денежных средств на содержание воспитанника СВГ;
- прекратить трудовые отношения с воспитателем СВГ в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;

5.2. Учреждение обязано:

- разработать индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего при передаче его в СВГ;
- обеспечивать финансирование питания воспитанника СВГ, приобретения одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия ребенка, проживающего в СВГ;
- осуществлять патронаж воспитанника СВГ;
- выплачивать воспитателю СВГ в полном объеме заработную плату и средства на содержание несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за выполнением воспитателем СВГ своих должностных обязанностей и рекомендаций учреждения;

- защищать права и законные интересы воспитанника СВГ, решать совместно с органами опеки и попечительства вопросы дальнейшего семейного жизнеустройства несовершеннолетнего.

6. Материальное обеспечение СВГ

6.1. Условия оплаты труда работников (воспитателей) учреждения, установленные действующим законодательством, распространяются на воспитателей СВГ, при этом на каждого принятого ребенка в СВГ воспитателю устанавливается 1/3 максимального должностного оклада воспитателя данного учреждения.

6.2. На период пребывания ребенка в санатории, оздоровительном лагере или лечебном учреждении заработная плата воспитателя СВГ сохраняется.

6.3. С воспитателем заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

6.4. Учреждение обеспечивает несовершеннолетнего, проживающего в СВГ:

- продуктами питания (ежемесячно) по натуральным нормам, установленными Постановлением от 18.02.2014 г. № 1020-пс «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарём получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Липецкой области», в виде денежной компенсации (на основании расхода денежных средств на продукты питания).

- моющими средствами, туалетными и канцелярскими принадлежностями по нормативам, установленным для воспитанников учреждения,

- одеждой и обувью (по сезону и необходимости) по нормам, установленными Постановлением от 18.02.2014 г. № 1020-пс «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарём получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Липецкой области».

6.5. Мебель, мягкий инвентарь, спортивный инвентарь, игрушки, методическая и художественная литература и другие предметы (при наличии их в учреждении) предоставляются воспитателю СВГ по его заявке. В данном случае воспитатель СВГ несет ответственность за сохранность имущества.

6.6. Выдача воспитателю СВГ моющих средств, туалетных и канцелярских принадлежностей производится на основании заявления с учетом времени нахождения несовершеннолетнего в семье по накладным-требованиям или по ведомостям выдачи материальных запасов.

6.7. Выдача воспитателю СВГ одежды, обуви (по сезону) и мягкого инвентаря на воспитанника производится по заявке воспитателя СВГ. При закрытии СВГ мягкий инвентарь возвращается учреждению. Одежда и обувь с истекшим сроком носки списываются по акту, с неистекшим - возвращаются учреждению.

6.8. Выдача мебели, оборудования, спортивного инвентаря, игрушек и других предметов производится на основании заявки воспитателя СВГ по накладным - требованиям. При закрытии СВГ мебель, оборудование, спортивный инвентарь, игрушки и другие предметы возвращаются в

учреждение.

6.9. Перечисление денежной компенсации на продукты питания, предусмотренной пунктом 6.4 настоящего положения, осуществляется ежемесячно на расчётный счет воспитателя исходя из стоимости 1 койко-дня, на основании личного заявления воспитателя (с указанием ФИО воспитанника, количества дней пребывания в СВГ).

7. Оплата труда воспитателя СВГ.

7.1. Воспитатель СВГ зачисляется в штат учреждения.

Условия оплаты труда работников (воспитателей) учреждения, установленные действующим законодательством, распространяются на воспитателей СВГ, при этом на каждого принятого ребенка в СВГ государственного учреждения социального обслуживания семьи и детей, воспитателю устанавливается 1/3 максимального должностного оклада воспитателя данного учреждения.

На период отпуска, период временной нетрудоспособности воспитателя СВГ воспитанник СВГ по решению руководителя учреждения помещается в учреждение.

7.2. На период пребывания воспитанника СВГ в месте проведения отдыха, в санатории, оздоровительном лагере или лечебном учреждении заработная плата воспитателя СВГ сохраняется.

8. Ликвидация (закрытие) СВГ.

8.1. Основанием для прекращения содержания воспитанника СВГ является ликвидация (закрытие) СВГ.

8.2. Ликвидация (закрытие) деятельности СВГ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Расторжение трудового договора с воспитателем СВГ производится в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Основанием для принятия решения о ликвидации (закрытии) СВГ является:

- заявление воспитателя СВГ;
- заявление воспитанника СВГ, достигшего 10-летнего возраста;
- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- заключение социального консилиума учреждения о невозможности дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в СВГ;
- прекращение правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в учреждении (возвращение ребенка в семью, передача несовершеннолетнего на попечение органа опеки и попечительства, усыновление и другое);
- ненадлежащее исполнение воспитателем СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами учреждения в рамках социального, психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за

подписью руководителя учреждения о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ).

8.4. Ликвидация (закрытие) СВГ влечет за собой немедленное возвращение воспитанника СВГ в учреждение. При этом излишне перечисленные воспитателю СВГ денежные средства на содержание воспитанника СВГ и оплату труда подлежат возврату в кассу или на лицевой счет учреждения. В случае отказа данные денежные средства взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.